

Operationeel manager / beleidsmedewerker (zzp)



Stichting Centering Nederland

Stichting Centering groeit en daarom zoeken we een **operationeel manager** die ons bureau komt versterken (<https://centeringzorg.nl/>). In deze rol ondersteun je het bestuur bij beleid, kwaliteit en organisatie en ben je – samen met het bestuur en de office manager – een belangrijk aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken.

Je werkt op het snijvlak van beleid en praktijk: je ontwikkelt en voert beleid uit, bewaakt de kwaliteit van het CenteringZorg-model, begeleidt projecten en helpt de organisatie verder professionaliseren. Je houdt overzicht, brengt rust en zorgt dat plannen ook écht worden uitgevoerd.

Affiniteit met geboortezorg is een pré, maar geen must.

Stichting Centering Nederland

Postbus 209
7200 AE Zutphen
Tel: 085-0601601

info@centeringzorg.nl

Wat ga je doen?

- Ontwikkelen en uitvoeren van beleid (tactisch en operationeel)
- Borgen en doorontwikkelen van kwaliteit (intern en extern)
- Coördineren van lopende zaken en bewaken van voortgang
- Begeleiden van projecten van start tot afronding
- Meedenken over organisatieontwikkeling, positionering en groei

Wie zoeken we?

- ✓ Iemand met HBO/WO werk- en denkniveau
- ✓ Ervaring met beleid, kwaliteit en/of projectmatig werken, kennis van financiën is een pré
- ✓ Analytisch, communicatief sterk en goed in het houden van overzicht
- ✓ Zelfstandig, verbindend en prettig in de samenwerking

Wat bieden we?

- ✓ Een zzp-opdracht van minimaal 10 uur per week met mogelijk uitbreiding tot 16 uur per week.
- ✓ Flexibiliteit en veel ruimte om de rol zelf vorm te geven
- ✓ Een klein, betrokken team met korte lijnen en werken vanuit huis
- ✓ Werk met maatschappelijke impact binnen de (geboorte)zorg

Klinkt dit als iets voor jou? Dan maken we graag kennis.

Voor meer informatie Annemiekvanderkraan@centeringzorg.nl of 0641822879

Motivatie en CV graag sturen voor 4 maart naar info@centeringzorg.nl o.v.v. sollicitatie. Wij plannen gesprekken vanaf 16 maart.